# Ingreso de datos en MSI





### **MY SHIP INFO LOGIN**

- Pida sus credenciales a <u>carrierservices-ENV@koerber-supplychain.com</u>
  - User Name Usuarior
  - o Password Contraseña

<sub>my</sub> ShîpINFO <sup>°</sup>							
Username							
Password							
Forgot Password?	Sign In						

## **NAVEGACION**

1. Auditoria De Carga  $\rightarrow$  Cargando Factura  $\rightarrow$  Factura Escaneada con llave

<b>"ShipINFO</b> "		Spanish 📑 🎛 📧	
Inicio Auditoria de Carga Reportajes formac	ión Mas Información		
Cargando factura Clavi Portal Externo :: Portal de Transportista Hace en en en en monore de un arenivo para en Cliente:Seleccionar aquí el cliente	Subir Factura/Conocimiento de Embarque Factura Escaneada con llave Reasignar Factura	<del>«</del>	<u>+Añadir nueva factura</u>
Asignarme Buscar cola	ı (0)		

3. Seleccione su cliente y anida inicie su factura

Clave fa Hacer cl	acturas escaneadas ic en el nombre de un archivo para empezar			
Cliente:	Seleccionar aquí el cliente		-	+Añadir nueva factura
	Seleccionar aquí el cliente	$\checkmark$		
	Living Spaces			
Asi	gnarme Buscar cola			

4. Tecle todos los elementos requeridos:

stado: En Proceso - Entrada de Datos Nota de abono Importe adeudado Eactura sorregida Eactura sapedición múltiple Fecha de recepción (0602/2029 Parada múltiple																								
Número de factura *									FE	CHADE LA			_		Factura a			4	carril ID					
número PRO *									Ed	ad Fecha									Expedidor *		4	Receptor *		
Número de BOL	e.								Fe	cha de venci	miento											_		
Opción de	Ī	Pago	destina	tario				,	Fe	icha de envio	e													
Cliente	1	iving:	Spaces						Fe	icha de entre	ga											_		
Transportista *		-Sele	ccionar	aquí el tr	ansportist	a		•	Fe	cha de entre	ga entre						USU	nited St. •					115	United St
Modo								•	Có	npresas ódigo GL										US Unit	ted St 💌			
Remitir a									Eje	ecución #									ID del			ID del impues	to	
PO#									Pa	igo #									Código del aeropuert	o de				
Cuenta #									Fe	cha de pago									origen	0 de	Selecciona	Código del ac	ropuerto de de	Selecciona *
Carrier interlines	al	Selec	cionar e	l transpo	rtista entre	emp	resas	•	Im	porte pagade	<b>,</b>								Port Of Origin Code			Port Of Destin	nation Code	
N.º conoc. de																			Puerto de carga			Puerto de des	carga	onsiga los valores portuarios
interno									1															
N.º conoc. de																								
principal																								
INCO Plazo		Selec	cionar l	ncoterm				•																
INCO Point																								
Nota de abono#	•																							
Factura transpo Ver más informa	ortis ació	ita in												Resultad	o de la audit	oria de la	factura	tipo de equi	ipoSeleccionar •	Tipo de mo	wimientoS	eleccionar 🔻	Nivel del servio	ioSeleccionar V.*
AWB	anti	idad	Unidad	de	Pes	oUni	idad de	Descripción		Clase de	Tarifa	Método de	Importe de	Cantidad	Unidad de	Peso	Unidad de	medida de M	ASI Código carga	Clase de	Tarifa	Método de	Importe	Motivo del ajuste
			medida cantida	de d		me pes	dida de so			mercancia		evaluación	la factura	1	medida de cantidad		peso			mercancia	·	evaluación	aprobado	
			%	•		LR	bras •			Seler •		Tarifa plan: •			% •		Libras	•	Seleccionar	-		Tarifa plana 🔻		Seleccionar •
			%	•		Lit	bras	•		Seler •		Tarifa plan. •			% •		Libras	۰ .	Seleccionar	·		Tarifa plana 🔻		Seleccionar •
			%	•		Lit	bras	·		Seler •		Tarifa plan. •			% •		Libras	•	Seleccionar	·		Tarifa plana 🔻		Seleccionar
			%	•		Lit	bras	•		Seler *		Tarifa plan. •			% •		Libras	۰ .	Seleccionar	·		Tarifa plana 🔻		Seleccionar *
			%	•		Lit	bras •	·		Seler •		Tarifa plan 🔻			% •		Libras	۰ .	Seleccionar	·		Tarifa plana 🔻		Seleccionar
	T	Fotal E	Billed V	leight			0.00 Lib	ras				Total	Actual Weigh	t		0.	Libras	•			Tota	Il Cargos		0.00 USD 🔻
		Milla	as factu	radas				Distancia re	al 👘			Mill	as calculadas	s			Dist	ancia calculada	3		MILLAS	•		
Añadir fila	Ana	dir 5 f	filas	E	Sorrar toda	s las	filas																	

\*\*Usualmente, todo con un asterisco es requeridos por el systema. En la foto podra ver esos espacios en amarillo.

\*\*Porfavor, note que la primera linia de la direccion es solo para el nombre de localización. La segunda linia es para la direccion completa. Solo llene la tercera linia si la localización tiene un suite (ejemplo: SUITE 123), un apartamente (ejemplo: Departamento A), o un edificio especial (ejemplo: edificio AB). Linia 4 es para el estado, linia 5 is MX, osea el pais, y finalmente el 6 para el codigo postal. Favor de elega los valores portuarios.

- 2, 12	Expedidor *	Receptor * Image: Constraint of the second
	ID del	ID del impuesto
	Código del aeropuerto de origen	Código del aeropuerto de destinoSelecciona 🗸
	Port Of Origin Code	Port Of Destination Code
	Puerto de carga	Puerto de descarga Consiga los valores portuarios

5. Finalmente, al terminar haga click en ENTRADA DE DATOS COMPLETA

	Entrada de datos comple	Borrar	Cancelar
--	-------------------------	--------	----------

## **ELEMENTOS REQUIRIDOS**

- 1. Número de factura
- 2. Número PRO (numero de orden)
- 3. Número de guia de carga
- 4. Todas las fechas de envío
- 5. Información del remitente
- 6. Fecha de entrega
- 7. Descripcion
- 8. Detalle de la unidad de medida
- 9. Peso/cantidadd
- 10. Cargos de facture

# TIENE PREGUNTAS?

- Cualquir pregunta comunicese con:
  - o carrierservices-ENV@koerber-supplychain.com